

GESTIÓN DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y DE ZOOTECNIA
Vicedecanatura Académica
Direcciones Curriculares



¿Qué desea la Facultad?

Centralizar Trámite de pasantías

Facilitar la gestión

Contar con información clara

¿Qué son Prácticas y Pasantías?

“Práctica es una actividad llevada a cabo por los estudiantes con el fin de adquirir destrezas, conocimientos y referentes que les sean útiles en su posterior ejercicio profesional, que tiene lugar en el marco de su curso formativo en la Universidad, y por tanto se encuentra prevista como parte de una asignatura y de un programa académico de pregrado o posgrado”.

“Prácticas y pasantías universitarias. Su finalidad es favorecer el desarrollo profesional, social y comunitario de los estudiantes de pregrado y posgrado matriculados en la Universidad, mediante la aplicación de sus conocimientos y el aprendizaje, en la práctica.

Las prácticas y pasantías son ofrecidas por Empresas, Institutos de Investigación y Universidades. Dentro de la materia "trabajo de grado", están las modalidades de prácticas de extensión que contemplan”.

a (sic)

“Pasantía como modalidad de trabajo de grado (TDG): Su ejercicio se constituye formalmente en la opción de grado del estudiante y su requisito para aprobación es determinado por cada programa o área curricular de las Facultades que conforman la Sede. Artículo 10 del Acuerdo 033 de 2006”.

¿Cómo están integradas en los planes de estudio?

Medicina Veterinaria

Prácticas integradas

20 créditos. 20 semanas

- Componente de libre elección

Prerrequisitos

- Aprobar los 38 créditos exigidos en el componente de Fundamentación
- 120 créditos del componente de formación Disciplinar o profesional.

Zootecnia

Práctica integral

10 créditos, 20 semanas

Componente disciplinar

Prerrequisitos

Agroindustria de productos Cárnicos

Agroindustria de productos lácteos

Extensión rural – Bioética y bienestar animal

36 créditos de libre elección

Trabajo de grado en Modalidad- Prácticas de extensión

Medicina Veterinaria

10 créditos

- Prerrequisitos
 - Aprobar 88 créditos del total de créditos exigidos en el componente de Formación Disciplinar o Profesional

Zootecnia

6 créditos

- Prerrequisitos
 - Haber completado el 80% del plan o 150 créditos académicos del plan de estudios

¿Cómo encontrar pasantía?

Las pasantías de los estudiantes de Medicina Veterinaria (Prácticas Integradas) y de Zootecnia (Práctica Integral), se pueden dar de tres formas:

1. Por gestión del Estudiante:

Este busca su pasantía por cuenta propia en las empresas o instituciones.

El estudiante es aceptado por la Empresa o institución. El estudiante legaliza su pasantía ante el Área Curricular y posteriormente tiene Vo.Bo., del Consejo de Facultad.

2. Por gestión del Profesor:

Por los contactos que posee referencia a los estudiantes ante empresas o instituciones que requieren pasantes

3. Participación en Convocatorias de SPOPA.



SPOPA o "Sistema de prácticas o pasantías" es una herramienta web que brinda la Universidad Nacional de Colombia

Algunas consideraciones:

NO ES REQUISITO TENER CONVENIO CON LAS EMPRESAS O INSTITUCIONES

- Pero si los solicitan:
 - TRAMITAR EN LA VICEDECANATURA
 - El convenio se suscribe con un (01) mes de anticipación si es a nivel nacional y lo avala la Facultad y si es a nivel internacional mínimo con dos (02) meses de antelación.

Si requieren carta de presentación de la Facultad, se solicita en la Vicedecanatura
Deben informar, nombre de la empresa y datos de contacto

Si requiere movilidad Nacional o Internacional, REVISAR TRAMITE EN LA ORI

Se requiere preparar algunos documentos.

Sitios nuevos:

Cumplir con los siguientes requisitos:

1- Cuestionario de Preguntas para sitio nuevo.

Programa Medicina Veterinaria

Requisitos que deben cumplir las empresas o nuevos lugares para autorizar pasantías.

Para sitios nuevos como pasantía es importante dar a conocer mediante comunicación escrita en papel membretado, dirigida al Comité Asesor de Carrera, la siguiente información:

1. ¿Cómo está constituida legalmente la institución o empresa?
2. ¿Cuál es la dirección del lugar de la empresa?
3. ¿Cuál es la dirección del lugar donde estará ubicado el pasante?
4. Áreas de ocupación en las cuales se desempeñará el estudiante.
5. ¿Qué Profesionales universitarios tendrían contacto con el estudiante?
6. Nombre completo, profesión y cargo del profesional universitario - tutor, que estaría a cargo del estudiante pasante.
7. Hoja de vida de la empresa.
8. Casuística del lugar (quehacer diario - lo particular del lugar).
9. ¿Si el estudiante en pasantía tendrá apoyo económico o algún tipo remuneración?
10. ¿Cuáles serán las funciones específicas que el estudiante tendría en el lugar de pasantía?
11. ¿Cuál sería el horario del estudiante pasante y durante que días?
12. ¿El estudiante tendrá cubrimiento de A.R.L.?
13. ¿En cuánto al área académica cuáles serían las temáticas a desarrollar en la pasantía?
14. ¿Cronograma de funciones a realizar durante las 20 (veinte) semanas que duraría la **pasantía** como **práctica integral o integrada**.
15. ¿Cronograma de funciones a realizar durante las 16 (dieciséis) semanas, para el caso de **pasantía** como modalidad **Trabajo de Grado**.

OTROS ASPECTOS.

Luego de finalizada la pasantía, el estudiante debe ser evaluado por parte del Profesional Universitario a cargo (tutor externo) en formato institucional de nuestra Facultad, el cual debe ser suministrado por el estudiante. Una vez diligenciada la evaluación el pasante debe presentarla a su Profesor tutor de la Carrera, para la evaluación final de su práctica académica.

Programa Zootecnia

AREA CURRICULAR DE LA CARRERA DE ZOOTECNIA COMITÉ ASESOR DE CARRERA

Requisitos que deben cumplir las empresas o nuevos lugares para autorizar pasantías.

Para sitios nuevos como pasantía es importante dar a conocer mediante comunicación escrita, dirigida al Comité Asesor de Carrera la siguiente información.

1. ¿Cómo está constituida legalmente la institución o empresa?
2. ¿Cuál es la dirección del lugar de la empresa?
3. ¿Cuál es la dirección del lugar donde estará ubicado el pasante?
4. Áreas de ocupación en las cuales se desempeñará el estudiante.
5. ¿Qué Profesionales universitarios tendrían contacto con el estudiante?
6. Nombre completo, profesión y cargo del profesional universitario - tutor, que estaría a cargo del estudiante pasante.
7. ¿Si el estudiante en pasantía tendrá apoyo económico o algún tipo remuneración?
8. ¿Cuáles serán las funciones específicas que el estudiante tendría en el lugar de pasantía?
11. ¿Cuál sería el horario del estudiante pasante y durante que días?
12. ¿El estudiante tendrá cubrimiento de A.R.L.?
13. ¿En cuánto al área académica cuáles serían las temáticas a desarrollar en la pasantía?
14. Plan de trabajo sobre las funciones a realizar durante las 20 (veinte) semanas que duraría la **pasantía** como **práctica integral**.
15. Plan de trabajo sobre las funciones a realizar durante las 16 (dieciséis) semanas, para el caso de **pasantía** como modalidad **Trabajo de Grado**.

OTROS ASPECTOS.

Luego de finalizada la pasantía, el estudiante debe ser evaluado por parte del Profesional Universitario a cargo (tutor externo) en formato institucional de nuestra Facultad, el cual debe ser suministrado por el estudiante. Una vez diligenciada la evaluación el pasante debe presentarla a su Profesor tutor de la Carrera, para la evaluación final de su práctica académica.

Carta de Aceptación:

Se anexa modelo de la carta de aceptación del sitio donde va a hacer la pasantía y compromiso del tutor externo, esta debe contener los siguientes datos:

- Tutor externo responsable (nombres completos, número de celular y correo).
- Actividades a realizar por el estudiante.
- modalidad de contrato y si expide un contrato bajo que condiciones.



El Santuario,

Señores
Oficina de Relaciones Interinstitucionales- ORI
Sede Bogotá
Universidad Nacional de Colombia
Correo: ori_bog@unal.edu.co

ASUNTO: Aceptación pasantía veterinaria estudiante Andrea Cristina Cano López en el CAV de fauna silvestre de Cornare

Cordial saludo.

Mediante la presente les informamos que la estudiante Andrea Cristina Cano López identificada con cedula de ciudadanía N° , ha sido aceptada para realizar las prácticas en medicina veterinaria en el Centro de Atención de Fauna Silvestre de la Corporación Autónoma Regional Rionegro Nare – Cornare, adscrito a la oficina de Gestión de la Biodiversidad – AP y SE. El periodo de la estancia será del 26 de junio de 2023 al 26 de octubre de 2023.

Así mismo, les informamos que como tutor Externo tendrá a la Medica Veterinaria líder Cristina Buitrago, a la que pueden encontrar en el correo acristina.buitrago@udea.edu.co y en el celular 3046646293

Para cualquier información adicional se puede comunicar con al correo decheverri@cornare.gov.co

Cordialmente,

DAVID ECHEVERRI LOPEZ

Jefe de Oficina de Gestión de la Biodiversidad, Áreas Protegidas y Servicios Ecosistémicos
CORNARE

Formatos de Radicación de Práctica Integral o Integrada

		FORMATO PARA RADICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS PRÁCTICA INTEGRAL, PRÁCTICAS INTEGRADAS Y TRABAJO DE GRADO MODALIDAD PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN - PASANTÍA		CÓDIGO: B-MVZ-FT-1-005.004.007 VERSIÓN: 0.0 Página 1 de 1	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE					
IDENTIFICACIÓN (DNI)					
TELÉFONO		Fijo	Celular		
CORREO ELECTRÓNICO					
NOMBRE CONTACTO FAMILIAR					
PARENTESCO					
TELÉFONO		Fijo	Celular		
CORREO ELECTRÓNICO					
MODALIDAD (seleccione la opción con una X)					
PLAN DE ESTUDIOS					
Medicina Veterinaria <input checked="" type="checkbox"/>			Zootecnia <input checked="" type="checkbox"/>		
PRÁCTICA INTEGRAL ZOOTECNIA		PRÁCTICA INTEGRADA MEDICINA VETERINARIA	TRABAJO DE GRADO MODALIDAD PRÁCTICA DE EXTENSIÓN-PASANTÍA		
FECHA DE INICIO:		FECHA FINALIZACIÓN:			
DOCENTE TUTOR					
ÁREA DE TRABAJO (DISCIPLINAR)					
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, EMPRESA O FINCA					
LOCALIZACIÓN (DIRECCIÓN O UBICACIÓN)					
TUTOR EXTERNO					
DIRECCIÓN					
TELÉFONO Fijo		CELULAR			
CORREO ELECTRÓNICO					
FIRMA DOCENTE TUTOR		FIRMA ESTUDIANTE			

Formatos de Radicación de Trabajo de Grado

		PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO PROGRAMA DE MEDICINA VETERINARIA		CÓDIGO: B-MVZ-FT-005.004.005 VERSIÓN: 0.0 Página 1 de 1	
No. de Radicación SIASE: Radicación de Trabajo de Grado Primera Vez: Modificación de Radicación: (Adjuntar carta de modificación)					
ESTUDIANTE					
Código:	Nombre:			Cédula	
Dirección Residencia:		Ciudad		Teléfonos:	
E Mail:		Firma:			
MODALIDAD DE GRADO					
Trabajos Investigativos			Prácticas de Extensión		
Trabajo Monográfico <input type="checkbox"/>			Pasantía Lugar <input type="checkbox"/>		
Participación en Proyecto de Investigación <input type="checkbox"/>			Consultoría <input type="checkbox"/>		
Actividades Especiales					
Nombre de la Asignatura		Código	Intensidad Horaria	Créditos	
Curso de Posgrado No. 1					
Curso de Posgrado No. 2					
Exámenes Preparatorios			Área Profesionalizante		
ÁREA DEL CONOCIMIENTO					
TÍTULO					
DIRECTOR DEL TRABAJO					
Profesor:		Departamento:			
E Mail:		Firma:			
COMITÉ ASESOR DE CARRERA					
Nombre de quien recibe:		FIRMA DEL PRESIDENTE		No. de acta del C.A.C.	
Fecha de recibido:		APROBADO	REPROBADO	Fecha de Inscripción S.I.A.	
DI	ME	NO	SI	NO	DI ME NO

Si es con Movilidad: Formato de la ORI

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES	Código:
		Versión:
	SOLICITUD DE MOVILIDAD SALIENTE	Página 1 de 3

Datos Personales

Nombre Completo	Kamila Alexandra Cajiao Mora
Tipo de Documento	CC
Número de Documento	1032493640
Lugar de Nacimiento	Leticia, Amazonas
Fecha de Nacimiento	27-09-1997
Género	Femenino
Correo Electrónico	kacajiaom@unal.edu.co
Dirección de Residencia	Cll 13 #9-39 apt 3
Ciudad	Leticia
Teléfono Fijo	no tengo
Celular	3134821345

Persona de contacto en caso de emergencia

Nombre de la persona de contacto	Sandra Rocío Mora Ramírez
Parentesco	Madre
Teléfono Fijo	-
Celular	3132892849
Correo Electrónico	smora@sinchi.org.co

Información Académica

¿ Qué proceso sigue?

ROLES DEL PROCESO



De acuerdo con el área de interés deben ubicar un Profesor, que será su TUTOR INTERNO, con quien deben inscribir la asignatura y quien será el responsable de reportar la nota a través del aplicativo SIA.

Quiénes y cómo apoyan en proceso?

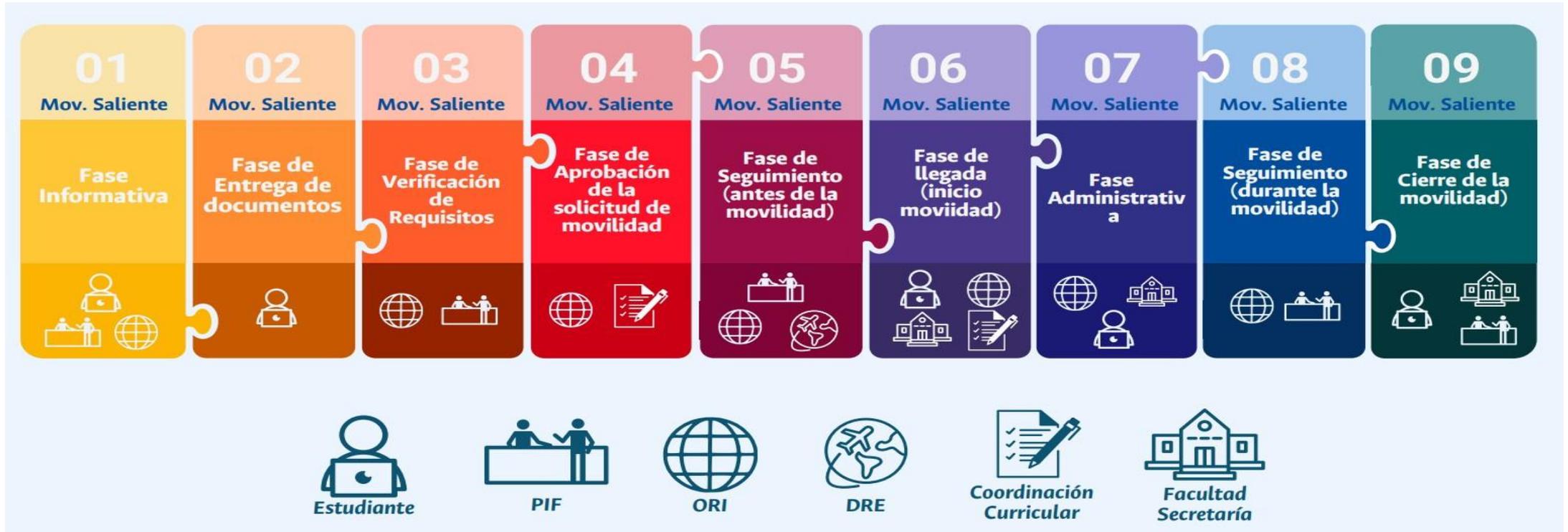
Vicedecanatura

- Cartas de presentación para solicitar pasantía en entidades públicas o privadas.
- Seguimiento y revisión de documentación en el Google Forms
- Remisión de solicitudes de pasantías y prácticas consolidadas a través del Google Forms a las Direcciones Curriculares de Medicina Veterinaria y de Zootecnia.

Coordinación curricular

- Recibe y avala la solicitud de movilidad (nacional o internacional).
- Recomienda al Consejo de Facultad las pasantías o prácticas, previo registro en el Google Forms
- Envía al consejo para aprobación final

Movilidad saliente Nacional



Movilidad saliente

Solicitud : <http://www.dre.unal.edu.co/nc/esx/movilidad/saliente.html>

REQUISITOS

- Estar matriculado o en reserva de cupo en la Universidad Nacional de Colombia al momento de presentar la solicitud de movilidad. Para el período en que lleve a cabo su movilidad académica debe estar matriculado.
- • No haber sido o estar sancionado en ninguna de las Sedes de la Universidad.
- • Haber superado el 40% de los créditos del plan de estudios del programa curricular de pregrado. Se exceptúan de esta condición aquellos casos en los cuales las instituciones socias acepten a los estudiantes para la movilidad sin el cumplimiento de este límite de créditos. Si es estudiante de posgrado, tener aprobación del tutor director de la tesis.
- • Tener un Promedio Académico Ponderado Acumulado (P.A.P.A) igual o superior a 3.5.
- • Demostrar conocimientos del idioma que exija la institución anfitriona.
- • Asumir los costos de desplazamiento y sostenimiento durante la realización de la movilidad.

Documentos

- Carta de motivación dirigida a la institución de destino que especifique los siguientes puntos:
 - a. Razones académicas que lo impulsan a realizar la movilidad (un párrafo).
 - b. Razones culturales que lo impulsan a realizar la movilidad (un párrafo).
- - Copia legible del documento de identificación (para movilidad nacional) y pasaporte (para movilidad internacional).
- - Carta de respaldo económico en la que indique que cuenta con los recursos necesarios para su movilidad. Si el candidato recibe una beca, debe anexar un certificado que respalde la adjudicación de la beca.
- - Los demás documentos específicos solicitados por la institución anfitriona como requisito para tramitar su postulación a la movilidad.
- - En caso de que se trate de una práctica, pasantía, estancia de investigación o trabajo de grado, el estudiante en movilidad académica saliente debe anexar la carta de invitación de un profesor (tutor) de la universidad de destino. La carta del tutor corresponde al documento mediante el cual un profesor de la universidad de destino informa que oficiará como tutor durante la estadía del estudiante.
- - Formato de corresponsabilidad
- • Firmar el formulario y entregarlo en su Dirección de Área Curricular

ATENCIÓN

DEBEN INSCRIBIR LA ASIGNATURA EN SIA

DEBEN CONFIRMAR LA VINCULACIÓN A ARL

PUEDEN O NO TENER CONTRATO LABORAL



***¡Gracias por su
participación!***

