

TESORERÍA



✓ OBJETO:

Optimizar el manejo de los recursos financieros de la Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia garantizando el recaudo de los ingresos y el pago de los compromisos de manera transparente, eficiente y oportuna así como la administración de los excedentes en forma eficiente y segura, a través de controles en los procedimientos.



✓ TRAMITES:

- Legalizar un Avance
- Legalizar cajas menores
- Tramitar pagos de Ordenes de Prestación de Servicios
- Tramitar pagos de Ordenes de Compra
- Tramitar pagos de RAG - Estudiantes Auxiliares
- Tramitar pagos de Avances
- Solicitar Certificados Contables
- Generar la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento
- Generar reportes de Facturación y Cartera
- Presentar los Informes financieros al Nivel Central de la Universidad Nacional de Colombia en los cronogramas señalados para tal fin

✓ LEGALIZAR UN AVANCE:

- Por viáticos entregados a docentes y administrativos de la Universidad
- Por adquisición de bienes y servicios
- Por auxilio de viajes entregados a estudiantes
- Por gastos de transportes y estadía entregados a contratistas
- Por gastos de viaje entregados a evaluadores externos, invitados, otros

✓ LEGALIZAR CAJA MENOR:

- Legalización definitiva de caja menor
- Legalización parcial y/o reembolso de caja menor

✓ TRAMITAR PAGOS DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

- Anticipos
- Pagos de Ordenes contractuales personas Naturales y Jurídicas

✓ TRAMITAR PAGOS DE ORDENES DE COMPRA:



- Anticipos
- Pagos de Ordenes contractuales personas Naturales y Jurídicas

✓ TRAMITAR PAGOS DE RAG - ESTUDIANTES AUXILIARES

- Pagos Parciales
- Pagos Totales



✓ TRAMITAR PAGOS AVANCES

- Viáticos
- Gastos de Viaje



✓ SOLICITAR CERTIFICADOS CONTABLES

- Certificados de Retención en la Fuente
- Certificado de Ingresos y retenciones de contratistas categoría empleados
- Certificado de Retención de IVA
- Certificado de Retención de ICA
- Certificado de Viáticos
- Otros

✓ TALENTO HUMANO

- Adriana Benítez - Tesorera
- Lina María Aguilar
- Geisson Bocanegra
- Héctor Ochoa
- Mary Luz Campuzano
- Juanita Solano
- Ana Milena Castro



✓ HORARIOS DE ATENCIÓN

- Recepción de Constancias de Cumplimiento para pago: de Lunes a Jueves desde las 08:00 a 12:00 a.m. y Viernes de 7:00 a 12:a.m.
- Recaudos por Caja: de Lunes a Jueves desde las 08:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m y Viernes de 7:00 a 12:a.m. y de 2:00 a 3:00 p.m.
- Demás consultas de Tesorería de Lunes a Jueves desde las 08:00 a 12:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m y Viernes de 7:00 a 12:a.m. y de 2:00 a 3:00 p.m.



✓ FORMA DE REALIZAR LAS SOLICITUDES

- Los usuarios acceden al link descrito a continuación y publicado en la pagina de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa de la Universidad, allí descargan el formato establecido para cada tramite y posteriormente lo radican en la Tesorería en el horario de atención establecido para atender las diferentes solicitudes.
- Los formatos se encuentran publicados y actualizados constantemente en el link: <http://gerencia.unal.edu.co/?id=152>

✓ FORMA DE REALIZAR LAS SOLICITUDES



✓ DATOS DE CONTACTO

- Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia, Tesorería, Carrera 30 N° 45 - 03 Edificio 481.
- Teléfono 1-3165000 Extensión 15310
- Correo Electrónico: tesoreria_fmvbog@unal.edu.co